



Procédure de demande de préinscription pour la rentrée 2019 :

Madame, Monsieur,

Vous avez l'intention d'inscrire votre enfant au **Lycée Saint Exupéry**. Nous vous remercions de votre confiance et nous vous prions de respecter la procédure ci-dessous :

Veillez suivre le lien : <https://preinscriptions.ecoledirecte.com/?RNE=0781974X>
et renseigner tous les champs demandés.

ATTENTION : A l'issue de la procédure de préinscription, vous serez dirigés sur une page de confirmation de prise en charge des données. Nous vous demandons de l'imprimer et de la joindre au dossier de demande de préinscription à nous faire parvenir par voie postale dans les meilleurs délais au Secrétariat Elèves accompagné des pièces suivantes :

- La fiche Renseignement Famille (**en cas de parents séparés ou divorcés merci de compléter deux fiches Famille**) jointe ci-après et à imprimer en recto.
- La fiche Renseignement Elève jointe ci-après et à imprimer en recto.
- Une lettre de motivation des parents et /ou de l'enfant.
- Les bulletins trimestriels des deux années précédentes.
- Deux photos d'identité récentes.
- Un chèque de 50 euros de frais de demande d'inscription à l'ordre de l'OGEC Saint-Exupéry (cette somme correspondant aux frais de dossier reste acquise à l'établissement quelle que soit la décision prise).

Pour les élèves prioritaires (fratries et élèves des collèges Notre Dame du Bel Air de Montfort l'Amaury et Sainte Thérèse du Mesnil) : réception des dossiers jusqu'au 4 février 2019.

Tout dossier incomplet ne pourra pas être pris en compte.

La démarche de préinscription signifie :

- votre adhésion au Projet Educatif de l'établissement Saint-Exupéry.
- l'acceptation du Règlement Intérieur de l'établissement Saint-Exupéry.
- la prise de connaissance de la Convention d'inscription scolarisation 2018-2019.

Aucune information ne sera donnée par téléphone sur l'état d'avancement du dossier.

Après étude de votre dossier, il pourra vous être proposé un rendez-vous avec le Chef d'établissement ou la Responsable des Etudes du Collège.

L'accord d'inscription définitif vous sera signifié ultérieurement par courrier. L'inscription ne sera validée qu'à réception de l'intégralité des documents demandés.

Le Secrétariat Elèves.

Collège Lycée Saint-Exupéry

Etablissement privé catholique d'enseignement sous contrat d'association

11 rue Faraday 78180 Montigny le Bretonneux Tel : 01 30 58 37 00 Fax : 01 30 58 53 45

Site : www.etablissementprive-saintexupery.com Courrier : secretariat.eleve@saint-exupery78.com



Photo Obligatoire

LYCEE SAINT-EXUPERY

FICHE de RENSEIGNEMENTS ELEVE

Etat Civil :

Nom : Pays de naissance :

Prénom : Département de naissance :

Sexe : Commune de naissance :

Date de naissance : Nationalité :

Adresse domicile :

.....

DEMANDE EN CLASSE DE :

Langue Vivante 1 : **Anglais**

Langue Vivante 2 (à partir de la 5^{ème}) : Espagnol Allemand

Enseignement Complémentaire : Latin : oui non Initiation au chinois : oui non

Pour les Classes de Terminales Spécialités Obligatoires :

Ter STMG : Ressources Humaines & Communication Mercatique

Term ES : Economie Approfondie Mathématiques

Term L : Mathématiques Anglais Approfondi

Term S : Physique/Chimie Mathématiques SVT ISN : Informatique et Sciences du Numérique

Etablissement fréquenté en 2017/2018

Nom : Type: Privé Public

Adresse : CP/Ville :

Classe : Redoublant oui non

Scolarité Antérieure

<u>Années Scolaires</u>	<u>Classes</u>	<u>Etablissements (nom et adresse)</u>

Vie Religieuse : Baptisé(e) oui non 1^{ère} Communion oui non Confirmation oui non

Autre (à préciser) :

Collège Lycée Saint-Exupéry

Etablissement privé catholique d'enseignement sous contrat d'association

11 rue Faraday 78180 Montigny le Bretonneux Tel : 01 30 58 37 00 Fax : 01 30 58 53 45

Site : www.etablissementprive-saintexupery.com Courrier : secretariat.eleve@saint-exupery78.com

